

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ

2019-2023
STRATEJİK PLANI



KEÇİÖREN-2019

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Biri açıldın beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dğlan, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uçurma sancak,
Siper eli gövdeni, dursun bu bayrakta akan.
Doğacaktır sana ve ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Batığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün ülkedeki binlerce kefessiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryatınak toprağı sıksan, gübedai
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Elesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mubademini göğsüme namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedü ile bin secde eder-varsa-şasım,
Her cermahdan, İlahi, tozamp kanlı yaşam,
Fakirler rubu mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY



**Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İbebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenin. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedbaharın olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namussal bir mahiyette tasahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyazneti içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tenhiz edebilirler. Millet, fâkr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, domarındanahi azil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çağımızda baş döndürücü bir hızla ilerleyen teknolojiyi kavrayıp, kullanan insanların ortak aklı benimseyip, yetişmiş insan gücünün ne kadar ihtiyaç olduğu da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

Bu durum kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin 5018 sayılı yasa çıkartılmış olup Stratejik planlamada usul ve esasları belirten yönetmelik gereğince okulumuzda ki paydaşların güven ve desteği ile herkesin bu çalışmanın yararına inanması sağlanacaktır. Yönetim alanında pozitif düşünen, çevresine ülkesine yararlı, milli ve manevi değerlere bağlı, yaratıcı, geleceğine yön veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı, bilgili, dürüst, çalışkan, yeteneklerini geliştiren, kişisel başarıları ile günümüz ihtiyaçlarını belirlemiş bireyler yetiştirmenin temel kuralı; gelişmenin sürekli olmasını sağlayan stratejik planlamadır. Bu çalışmasını insanların mutluluğu ve başarısını artırmak, ortak aklı kullanmak, kurumu tüm çalışanlarıyla birlikte yönetmek için insanların mutluluğu ve memnuniyeti üzerine çalışmasına başlayan Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi stratejik planlama ekibini de çalışkan, başarılı ve paylaşmayı seven insanları ön plana alarak, bilgi ve güç birliği oluşturup okulumuzun 2019-2023 stratejik planını devamlı artan verim ve başarı üzerine inşa edip, geniş çaplı araştırmaya başlayarak, Neyimiz var, ihtiyacımız nedir ? Ne yapmalıyız, ne yapabiliriz üzerinde çalışmalar başlatıp, tüm paydaşlarımızı da yanımıza alarak belirleyecekleri stratejilerimizi açacağımıza inancım tam olup, itici gücümüz olarak belirlediğimiz

arkadaşlarımın önderliğinde, okul müdürü olarak her güçlüğün üstesinden gelerek her türlü engeli aşıp desteğimi esirgemenen lider olarak en önde çalışmaya azimli ve kararlı olduğumu belirterek, çalışmaların okulumuza ve öğrencilerimize güzellik, başarı ve mutluluk getirmesini temenni ediyorum.

Sırrı KAPLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	29
VI.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
SIRRI KAPLAN	OKUL MÜDÜRÜ
UĞUR HAYTA	MÜDÜR YRD.
MURAT AYGAR	ÖĞRETMEN
ZARİFE YAVUZ	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI
MUSA AYDUGAN	OKUL AİLE BİR. ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
UĞUR HAYTA	MÜDÜR YRD.
MELEK AY DUMLUPINAR	REHBER ÖĞRETMEN
ASİYE BÜYÜKYILDIZ	ÖĞRETMEN
ÖZLEM ÇETİN	ÖĞRETMEN
NAGİHAN KAYA	ÖĞRETMEN
JALE ÖZTAN	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Yapımına MEB Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nce 1999 yılında başlandı. Hayırsever işadamı Bekir Gökdağ tarafından tamamlanarak 2001 yılında eğitim-öğretime açıldı. Altı derslikte 94 öğrenci 8 öğretmen ile eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 2003-2004 öğretim yılında ilk mezunlarını verdi. 2001-2003 arasında aynı binayı paylaştığımız Pursaklar Anadolu Lisesi Okul Müdürü Nedim YILDIRIM müdürlüğe vekalet etmiş, 2003-2004 öğretim yılı başında Arif BÜK okulumuzun ilk müdürü olarak göreve başlamıştır. 2008 yılından 2010 yılı şubat ayına kadar Kadriye ÖZBEK okul müdürlüğünü yürütmüştür. Daha sonra okulumuza Okul Müdürü olarak kısa süreliğine Faruk ERDEM vekalet etmiştir. 2010-2019 yılları arasında Adnan YILMAZ okul müdürü olarak görev yapmıştır. Şu anda okulumuz Okul Müdürü Sırrı KAPLAN yönetiminde, 1163 öğrenci, 20 derslik , 37 şube, 1 resim sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 fizik kimya, 1 biyoloji laboratuvarı ile 3 müdür yardımcısı, 3 rehber öğretmen ve 70 öğretmen 1 Memur ve 5 yardımcı personel ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun başarısı her yıl artmış, Keçiören'in en başarılı ve tercih edilen okullarından biri olmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	KARARGAHTepe MAH. SELÇUKLU CAD. NO: 6	Coğrafi Konum (link):	39°58'10.0"N 32°51'30.9"E		
Telefon Numarası:	0312 3590073	Faks Numarası:	0312 3590073		
e- Posta Adresi:	974812@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bekirgokdaganadolu.me b.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974812	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	72		
Öğrenci Sayısı:	Kız	522	Öğretmen Sayısı	Kadın	50
	Erkek	742		Erkek	16
	Toplam	1264		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 43	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 19		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4 446 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 12		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	16	50	66
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	58	78

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	67	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	665	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3450	Konferans Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	665			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam	600			

alan (m ²)				
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	27			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	27	18	45	11/İ	20	14	34
9/B	28	16	44	11/J	19	9	28
9/C	25	17	42	11/K	17	9	26
9/D	29	15	44	11/L	23	12	35
9/E	29	15	44	11/M	19	12	31
9/F	26	19	45	11/N	21	12	33
10/A	27	18	45	11/O	15	16	31
10/B	29	18	47	11/Ö	16	17	33
10/C	28	19	47	12/A	11	7	18
10/D	29	17	46	12/B	10	9	19
11/A	20	14	34	12/C	12	7	19
11/B	14	17	31	12/D	12	6	18
11/C	17	14	31	12/E	8	11	19
11/D	18	16	34	12/F	9	9	18
11/E	18	14	32	12/G	11	7	18
11/F	18	17	35	12/H	7	6	13
11/G	13	19	32	12/I	7	5	12
11/H	18	17	35	12/İ	6	7	13
11/I	16	16	32				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

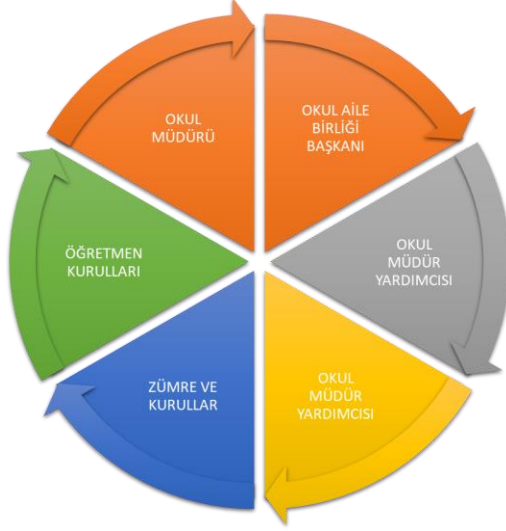
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2872488	2867567
2018	2832180	2808900

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,95	78,92
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,58	71,62

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,53	70,54
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,05	60,99
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00	80,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,05	61,08
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,49	69,73
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,87	77,38
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,52	70,36
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,94	78,74
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,93	58,56
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,30	66,04
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,18	43,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,41	68,27

Öğretmen Anketi Sonuçları:

BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SI RA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,20	64,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,83	76,50
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,75	75,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,78	75,50
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,48	69,50
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,88	57,50
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,33	66,50
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,30	66,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,48	69,50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,60	72,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,60	52,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,98	79,50
GENEL DEĞERLENDİRME		3,44	68,73

Veli Anketi Sonuçları:

BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,28	85,64
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,12	82,43
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,91	78,23
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,73	74,59
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60	72,04
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,43	88,62
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,79	75,80
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,25	85,08
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,10	81,99
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,36	67,18
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,89	77,79
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,21	64,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,65	53,04
GENEL DEĞERLENDİRME		3,79	75,89

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul idaresi, öğretmen ve hizmetlilere ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir. Öğrenci disiplin olayları düşüktür. Öğrenci devamsızlığı düşüktür.
Çalışanlar	Çalışanlar alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller.
Veliler	Okulda yabancı kişilere karşı alınan güvenlik önlemleri yeterli ve yerindedir.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz içi ve dışı temizdir.
Donanım	Okulumuz sınıf ve laboratuvarları gerekli teknik donanıma sahiptir.
Bütçe	Bakanlığımızca okulumuzun fatura giderleri karşılanmaktadır. Ayrıca okulumuzun kantin kirası ve servis ücreti gelirleri vardır.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların kararlara dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
Çalışanlar	Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar yetersizdir. Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
Veliler	Okulumuzda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun spor salonu ve yemekhanesinin olmaması Misafir ve bekleme salonunun olmaması
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin ve velilerin alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanımızın bir eğitimci olması.
Ekonomik	Okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Okulumuzun başkentte olması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(sıfır atık) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması,
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, öğrencilerin teknolojiyi eğitim öğretim amaçları dışında kullanması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Yeşil alan yetersizliği,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devam Devamsızlık
2	Uyum Programı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı
2	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı
5	Uluslar arası Projelere Katılımın Artması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı
2	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı
3	Okula servisle gelen öğrenci sayısı
4	Yönetimden memnuniyet oranı
5	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı
6	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı
7	Öğrenciler ve veliler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi kişisel gelişimini tamamlamış bireyler haline getiren, öğrencilerimize varoluş amaçlarını gerçekleştirebilecekleri ve geliştirebilecekleri her türlü sosyal, kültürel, bilişsel, sportif eğitim imkanları veren Bekir Gökdağ Anadolu Lisesiyiz.

VİZYONUMUZ

Eğitimde kalitenin lideri olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- ◆ Laiklik
- ◆ Çağdaşlık
- ◆ Bilimsellik
- ◆ Planlılık
- ◆ Ölçülebilirlik
- ◆ Şeffaflık
- ◆ Etkili iletişim
- ◆ Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
- ◆ Eşitlik ve adalet
- ◆ Demokratik katılımçılık

- ◆ Yenilikçilik
- ◆ Öncülük
- ◆ Yaratıcılık
- ◆ Güvenilirlik,
- ◆ İdealistlik,
- ◆ İşbirliğine açıklık,
- ◆ Liderlik,
- ◆ Kurallara ve etik değerlere bağlılık,
- ◆ Takım bilinci,
- ◆ Yenilikçilik,
- ◆ Kurum aidiyeti,
- ◆ Hoşgörülülük,
- ◆ Çevre bilinci,
- ◆ Veriye ve bilgiye dayalı karar almak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 30	% 25	% 23	% 21	% 19	% 15
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Muhtar	01 AĞUSTOS/ 30 EYLÜL
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS ile bilgi verilecek.	Müdür Yardımcısı	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın 4. haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	01 TEMMUZ/ 30 EYLÜL

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yıl sonu ders ortalaması	80	81	82	83	84	85
PG.1.1.b	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	%75	%77	%79	%81	%83	%85
PG.1.1.c	Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	315	350	360	370	380	400
PG.1.1.d	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)	%53	%55	%57	%59	%61	%65
PG.1.1.e	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.1.1.f	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.1.1.g	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1

PG.1.1.h.	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	4	8	8	8	8	8
PG.1.1.i.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.1.i.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	2	2	1	0	0	0
PG.1.1.j.	Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı , oyun odasındaki materyal sayısı vb.	3150	3200	3250	3300	3350	3400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Okul İdaresi	Ankara MEM Çalışma Takvimi 01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek.	KULÜPLER	01 EKİM/ 30 KASIM
1.1.3	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak	Okul İdaresi Zümre Başkanları	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.4	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.5	Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	01 EKİM/ 14 HAZİRAN

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı	2	3	4	5	6	5
PG.1.1.b	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı Bir üst kurum tanıtımı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.2	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak, Bir üst kurum tanıtımı	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.3	12.sınıf öğrencilerine AYT, TYT bilgilendirilmesi.	Rehberlik Servisi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.4	Sınav Kaygısı, Ders Çalışma Yöntemleri, Bağımlılık seminerleri	Rehberlik Servisi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.5	Tercih Danışmanlığı	Rehberlik Servisi	01 TEMMUZ/ 15 AĞUSTOS

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
PG.3.1.b	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
PG.3.1.c	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.3.1.d	Web sayfasında yapılan haber sayısı	18	22	24	26	28	30
PG.3.1.e	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	23	23	23	23	23	23
PG.3.1.f	Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı	10	9	8	7	5	4
PG.3.1.g	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	160	92	75	60	50	40
PG.3.1.h	Yönetimden memnuniyet oranı	%69	%70	%72	%74	%76	%80
PG.3.1.ı	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	8	8	9	9	10	10
PG.3.1.i	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	3	8	4	1	0	0
PG.3.1.j	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.k	Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	3	2	1	0	0	0
PG.3.1.l	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.M	Öğrenciler ve veliler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	18	20	25	30	32	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak	Müdür Yardımcısı-Komisyon	03.01.2019
1.1.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak	Müdür Yardımcısı-Komisyon	07.03.2019
1.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Müdür Yardımcısı-Web yayın ekibi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı-Web yayın ekibi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.5	Tiyatro ve Sinema etkinliğine katılım	Okul İdaresi Öğretmenler	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.6	Özel günlerde bir araya gelmek	Hediye Fonu ekibi	01 EKİM/ 14 HAZİRAN
1.1.7	Veli ve Mezunlar için 'Pilav Günü' tertip etmek	Okul İdaresi Öğretmenler	02 MAYIS/ 30 HAZİRAN
1.1.8	Mezuniyet ve Bahar Şenliği düzenlemek	Okul İdaresi Öğretmenler	02 MAYIS/ 30 HAZİRAN

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2784600	2923830	3070021	3223522	3384698	15386671
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60060	63063	66216	69526	73003	331868
TOPLAM	2844660	2986890	3136237	3293048	3457701	15718539

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.772.120,00	3.168.810,37	3.496.320,49	3.883.363,17	4.308.979,78	17.629.593,82
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	60.060,00	68.654,59	75.750,33	84.135,89	93.357,19	381.958,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.832.180,00	3.237.464,96	3.572.070,83	3.967.499,07	4.402.336,96	18.011.551,82

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	621.987	710.993	784.477	871.319	966.815	3.955.592
Hedef 1	621.987	710.993	784.477	871.319	966.815	3.955.592
AMAÇ 2	254.969	291.455	321.578	357.177	396.324	1.621.504
Hedef 1	330.873	378.221	417.312	463.508	514.309	2.104.223
Hedef 2	561.291	641.612	707.925	786.293	872.471	3.569.592
Hedef 3	234.813	268.415	296.157	328.941	364.993	1.493.319
AMAÇ 3	134.672	153.944	169.855	188.658	209.334	856.463

Hedef 1	44.577	50.956	56.222	62.446	69.290	283.491
Hedef 2	90.095	102.988	113.632	126.211	140.044	572.971
AMAÇ TOPLAM	2.309.642,79	2.640.152,67	2.913.023,76	3.235.495,49	3.590.105,79	14.688.420,51
Genel Yönetim Giderleri	522.537,21	597.312,28	659.047,07	732.003,58	812.231,17	3.323.131,31
TOPLAM KAYNAK	2.832.180,00	3.237.464,96	3.572.070,83	3.967.499,07	4.402.336,96	18.011.551,82

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektedir. Bu doğrultuda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemesi, performanslarını önceden tespit edilmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi, 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl