

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH						ÖĞLE					
	BAHÇE	GİRİŞ KAT KANTİ	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	MDR. YRD.	BAHÇE	GİRİŞ KAT KANTİ	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	MDR. YRD.
Pazartesi	E.ŞAN S.YALDIZ	M.DOĞDU B.TEKİN	H.IŞIK	G.ATÇEKEN	O.USTA	F.MAVİ	A.TEK	A.EVCİ	H.KEÇE	B.KARACA	U.HAYTA	G.ÖZDEMİR
Salı	S.SÖZEN M.AYDUĞAN	N.KÖSE G.AL	T.GÜNDOĞAN	M.ÇIFCI	N.ÖZKAN	U.HAYTA	M.ANAR T.ESEN	S.KIRMIZI	A.KOZANOĞLU	H.MARAL	G.ÖZDEMİR	U.HAYTA
Çarşamba	A.GÜNAY F.AKSAN	A.BÜYÜKYILDIZ	J.ÖZTAN	M.KARAYEL	E.ÖZEL	F.MAVİ	Ç.ÖREK	Ş.KOÇ	İ.ERCİYAS	G.YOLCU	U.HAYTA	G.ÖZDEMİR
Perşembe	A.NAR E.KEKEÇ	M.DEMİRCİ G.GENÇ	Ş.KANDAL	Y.BUDAK	Y.AKMAN	F.MAVİ	A.AYDOĞANOĞLU	Ö.ÇETİN	İ.GÜRGEN	G.YAMANER	G.ÖZDEMİR	U.HAYTA
Cuma	E.TURAN V.GÜLER	M.GALATA SONG Ş.ERTEM	S.AKSOY	N.KAYA	İ.ŞAHİN	F.MAVİ	Ö.ERKURT	S.TETİK	F.TORLAK	B.ÇELİK	U.HAYTA	G.ÖZDEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Nöbet Listesi 05.02.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

05.02.2024
Sırrı KAPLAN
Okul Müdürü