

**T.C.**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**KEÇİÖREN-2024**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit olgusun, incitme, yazıkçı atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün vermeyi alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelik.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	KARARGAHEPE MAH. SELÇUKLU CAD. NO: 6	Coğrafi Konum (link):	39°58'10.0"N 32°51'30.9"E
Telefon Numarası:	0312 3590073	Faks Numarası:	0312 3590073
e- Posta Adresi:	974812@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://bekirgokdaganadolu.meb.k12.tr/">http://bekirgokdaganadolu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	974812	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim



## SUNUŞ

Çağımızda baş döndürücü bir hızla ilerleyen teknolojiyi kavrayıp, kullanan insanların ortak akli benimseyip, yetişmiş insan gücünün ne kadar ihtiyaç olduğu da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

Bu durum kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin 5018 sayılı yasa çıkartılmış olup Stratejik planlamada usul ve esasları belirten yönetmelik gereğince okulumuzda ki paydaşların güven ve desteği ile herkesin bu çalışmanın yararına inanması sağlanacaktır. Yönetim alanında pozitif düşünen, çevresine ülkesine yararlı, milli ve manevi değerlere bağlı, yaratıcı, geleceğine yön veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı, bilgili, dürüst, çalışkan, yeteneklerini geliştiren, kişisel başarıları ile günümüz ihtiyaçlarını belirlemiş bireyler yetiştirmenin temel kuralı; gelişmenin sürekli olmasını sağlayan stratejik planlamadır. Bu çalışmasını insanların mutluluğu ve başarısını artırmak, ortak akli kullanmak, kurumu tüm çalışanlarıyla birlikte yönetmek için insanların mutluluğu ve memnuniyeti üzerine çalışmasına başlayan Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi stratejik planlama ekibini de Türkiye Yüzyılına uygun, çalışkan, başarılı ve paylaşmayı seven insanları ön plana alarak, bilgi ve güç birliği oluşturup okulumuzun 2019-2023 stratejik planını devamlı artan verim ve başarı üzerine inşa edip, geniş çaplı araştırmaya başlayarak, Neyimiz var, ihtiyacımız nedir ? Ne yapmalıyız, ne yapabiliriz üzerinde çalışmalar başlatıp, tüm paydaşlarımızı da yanımıza alarak belirleyecekleri stratejilerimizi aşacağımıza inancım tam olup, itici gücümüz olarak belirlediğimiz arkadaşlarımızın önderliğinde, okul müdürü olarak her güçlüğün üstesinden gelerek her türlü engeli aşip desteğimi esirgmeden lider olarak en önde çalışmaya azimli ve kararlı olduğumu belirterek, çalışmaların okulumuza ve öğrencilerimize güzellik, başarı ve mutluluk getirmesini temenni ediyorum.

Sırrı KAPLAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SIRRI KAPLAN	OKUL MÜDÜRÜ	UĞUR HAYTA	MÜDÜR YRD.
UĞUR HAYTA	MÜDÜR YRD.	EBRU DİKTERE	REHBER ÖĞRETMEN
TUBA IŞIK GÜNDOĞAN	ÖĞRETMEN	NURAY ÖZKAN	ÖĞRETMEN
HAVVA ARSLAN	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI	NURAY KÖSE	ÖĞRETMEN
ZUHAL ÖZKAN	OKUL AİLE BİR.ÜYESİ	SEMRA SÖZEN	ÖĞRETMEN
		ABDÜLHAMİT TEK	ÖĞRETMEN

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yapımına MEB Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nce 1999 yılında başlandı. Hayırsever işadamı Bekir Gökdağ tarafından tamamlanarak 2001 yılında eğitim-öğretime açıldı. Altı derslikte 94 öğrenci 8 öğretmen ile eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 2003-2004 öğretim yılında ilk mezunlarını verdi. 2001-2003 arasında aynı binayı paylaştığımız

Pursaklar Anadolu Lisesi Okul Müdürü Nedim YILDIRIM müdürlüğe vekalet etmiş, 2003-2004 öğretim yılı başında Arif BÜK okulumuzun ilk müdürü olarak göreve başlamıştır. 2008 yılından 2010 yılı şubat ayına kadar Kadriye ÖZBEK okul müdürlüğünü yürütmüştür. Daha sonra okulumuza Okul Müdürü olarak kısa süreliğine Faruk ERDEM vekalet etmiştir. 2010-2019 yılları arasında Adnan YILMAZ okul müdürü olarak görev yapmıştır. Şu anda okulumuz Okul Müdürü Sırrı KAPLAN yönetiminde, 1163 öğrenci, 20 derslik, 37 şube, 1 resim sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 fizik kimya, 1 biyoloji laboratuvarı ile 3 müdür yardımcısı, 3 rehber öğretmen ve 70 öğretmen 1 Memur ve 5 yardımcı personel ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun başarısı her yıl artmış, Keçiören'in en başarılı ve tercih edilen okullarından biri olmuştur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Örgün eğitim içerisinde yer alan öğrencilerin kendisini bedensel, bilişsel, duygusal ve sosyal yönden keşfetmesini sağlayarak topluma faydalı, kendini gerçekleştirmiş kişiler olarak yetişmelerinin sağlanması.
2. Kültürel değerlerimize sahip çıkan, onu geliştiren ve gelecek nesillere aktarmayı vazife edinmiş; toplumsal sorumluluk bilincine sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan gençler yetiştirilmesi.
3. Okulumuzda bulunan öğrencileri özbakım, temizlik ve doğal hayatın korunması konularında yönlendirmek; okul sağlığını daha iyi seviyeye çıkarmak ve öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması.
4. Doküman Yönetim Sistemi (DYS)'nin öğretmenler tarafından kullanımı sağlanarak duyuru- takip işlemlerin hızlandırılması sağlanmıştır.

### Tanımlanmış Sorunlar

- Eğitime ve Öğrencilere yönelik araştırma ve proje çalışmalarının az olması
- Ortaöğretime geçen öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları.
- AB projelerine (Uluslararası hareketlilik programları) katılımın az olması

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- 1) Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım
- 2) AB projelerine (Uluslararası hareketlilik programları) katılımın az olması

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tüm öğrencileri beden, ahlak ve manevi bakımlardan sağlıklı bir gelişmiş kişilik ve karaktere, bağımsız ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk bilincine sahip, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

Bütün öğrencilerin ilgi alanlarını, yeteneklerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte çalışma alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını, onların kendilerini mutlu hissedeceği ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacağı bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyo- kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her öğrencinin eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini güvence altına alan politika ve stratejiler uygulamak, bu politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz



edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo '2de gösterilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Ankara İl Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı
12. Kalkınma Planı	MEB Öğretmen Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Millî Eğitim Şura Kararlar
Orta Vadeli Program	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028	Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019 – 2023	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2019 – 2023
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023	MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı (2019 - 2023)

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

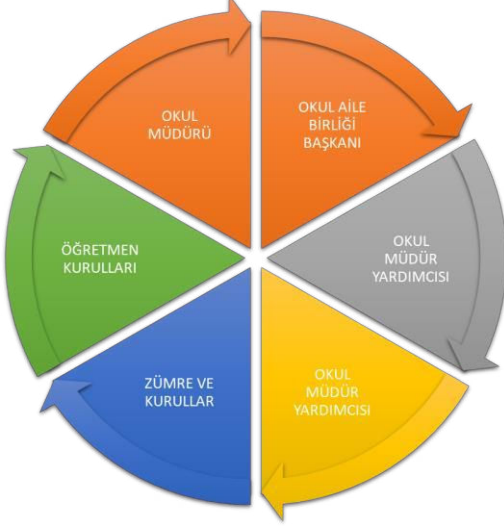
2024–2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işlerini zamanında gerçekleştirmek Devam-devamsızlık durumlarının takip edilmesi Sınıf geçme yönetmelikleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi Yükseköğretime giriş sınavları konusunda çalışmalar yapılması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere bilgi ve becerilerini geliştirici rehberlik çalışmaları yapmak Velilere aile içi rol ve iletişim becerilerinde rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çanakkale gezileri Üniversite tanıtım gezileri Anıtkabir ziyaretleri Yıl sonu kermes ve öğrenci şenlikleri
Sportif faaliyetler	Taekwondo, yüzme, Muay-Thai, Kick boks, basketbol, atıcılık gibi branşlarda spor faaliyetlerine katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezileri yapmak Tiyatro/ sinema etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Sağlıklı beslenme semineri Hijyen semineri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenleme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniversite tanıtım gezileri MUN çalışmaları Üniversite sınavına hazırlık çalışmaları Destekleme ve Yetiştirme kursları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yapılan sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve öğrenciye geri dönüt verilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Aydınlatmalar iyileştirildi Akıllı tahta bakımları yapıldı Sınıfların fiziki şartları iyileştirildi Sınıf sıraları sağlandı
Ders dışı faaliyetler	Çanakkale gezileri Üniversite tanıtım gezileri Anıtkabir ziyaretleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 258 öğrenciye seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,69	73,8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,76	75,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,12	82,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,86	77,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55	71
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,1	82
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,68	73,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,3	86
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,44	68,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,96	79,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,22	64,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvencidir.	3,35	67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,1	62
GENEL DEĞERLENDİRME		3,70	74,00

**Tablo: 9**

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 48 öğretmene uygulanmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,59	71,8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,76	95,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,12	82,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,6	92
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,01	80,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,6	72
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,68	73,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,3	86
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,44	68,8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,96	79,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,22	64,4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,35	67
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	85,02
GENEL DEĞERLENDİRME		3,91	78,02

**Tablo: 10**

# Veli Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 236 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,59	71,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,76	75,2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,12	82,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,6	72
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,01	80,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,9	78
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,68	73,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,3	86
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,43	68,6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,96	79,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,69	73,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,15	83
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,2	64
GENEL DEĞERLENDİRME		3,79	75,9

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	817
2	Öğretmen Sayısı	70
3	Derslik Sayısı	20
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	41
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra No	Branřı	Erkek	Kadın	Toplam
1	T.D. ve Edebiyatı	2	9	11
2	Matematik	3	10	13
3	Biyoloji	1	3	4
4	Kimya	1	3	4
5	Fizik	1	2	3
6	Tarih	4	1	5
7	Coğrafya	-	2	2
8	Felsefe	-	3	3
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	3
10	İngilizce	2	5	7
11	Almanca	-	1	1
12	Resim	-	3	3

13	Müzik	1	3	3
14	Beden Eğitimi	3	1	4
15	Rehberlik	-	3	3
16	Bilişim Teknolojileri	-	-	-
TOPLAM		20	50	70

**Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	2014	10
3	Kadrolu İşçi	-	1	Lise	2000	24



Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	3	2
4-6 Yıl	5	4	3
7-10 Yıl	15	4	10
11-15 Yıl	15	4	19
16-20	13	5	5
20 ve üzeri	50	20	70

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

#### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdür yardımcılarının görevlerini organize etmek. Haftalık bayrak törenlerine liderlik etmek. Kurumdaki genel huzur ortamını oluşturmak. DYS kaynaklı belgelerin dağıtımını gerçekleştirmek.
Müdür Yardımcısı	Günlük yoklama bilgilerini e-okula işlemek. Sorumlu olunan sınıf seviyelerinin idare işlemlerini gerçekleştirmek. Öğretmenlerin ders devamını kontrol etmek.
Öğretmenler	Sorumlu oldukları dersleri müfredata uygun şekilde işlemek. Ders saatlerinin başında sınıf yoklamalarını gerçekleştirmek. Haftalık nöbet görevlerini yerine getirmek. Okul iş ve işleyişine destek olmak. Öğrencilerin ders durumunu takip etmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Dokümantasyon iş ve işlemleri. Resmi evrak takibi Dosyalama ve arşiv iş ve işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Fiziki mekanın düzenlenmesi Genel temizlik işleri Dersliklerin eğitim öğretime hijyenik olarak hazır hale getirilmesi

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	658	52	264	6	12	9
						26			

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
TV Sayısı	5	5	6	1
Akıllı Tahta Sayısı	27	27	27	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	7	10	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	5	2
Projeksiyon Sayısı	-	-	-	1
Yazıcı Sayısı	8	8	8	4
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	3
İnternet Bağlantı Hızı	20 mb	20mb	100 mb	

#### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Ade di	İhtiya ç	Açıkla ma
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	1	
Ekipman Odası		✓	-		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2	1	
Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓	-	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2029 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	217.192,77				
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri	626.620	626.620+ 2024TÜFE	626.620+ 2025TÜFE	626.620+ 2026TÜFE	626.620+ 2027TÜFE
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	843.8812,7 7				

**Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.8.1 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</p> <p>e- Devlet uygulamaları,</p> <p>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</p> <p>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.8.2. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li> <li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li> <li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması</li> <li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Kütüphane, bt sınıfı, toplantı salonu bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li> <li>• Sınıf mevcutlarının 40 kişiden fazla olması</li> <li>• İkli eğitim yapmamızdan dolayı uyum problemleri</li> <li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Okulumuzun merkezine yakın olması</li> <li>• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li> <li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li> <li>• Okulun ihata duvarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li> <li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Sınıflarımızın küçük olması</li> <li>• Spor salonunun olmaması</li> </ul>

## 2.9.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda etkileşimli tahtaların yenilenmesi.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; BEKİR GÖKDAĞ ANADOLU LİSESİ Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilimizde Anadolu Liseleri arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, EĞİTİMDE EN ÜST SEVİYEYE ÇIKMAK bilincini kazandırmak için vardır.

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, her alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- Stratejik Hedef - 1.1

Tablo: 19 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef	
	2021	2022	2023	2028	
1	Açılan yetiştirme kursu sayısı	8	6	-	10
2	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	300	350	-	600
3	Yapılan deneme sınavı sayısı	15	20	25	40

Tablo: 20 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğrencilerimize yönelik yetiştirme kursu açmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Etüt çalışmalarını yapmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
	12.sınıf öğrencilerine yönelik deneme sınavı hazırlamak ve uygulamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi



3			
---	--	--	--

## Stratejik Hedef - 1.2

### Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	10
2	Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	400	500	650	2000

### Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Meslek tanıtım seminerleri düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

## Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.

## Stratejik Hedef- 2.1

Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak.

### Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	80	120	150	250
2	Düzenlenen seminer sayısı	-	-	-	3

### Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.Disiplin proplemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.Disiplin proplemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

## Stratejik Hedef- 2.2

Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.

Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2029
1	Yıllara göre 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	250	220	180	%10

Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.yıllara göre devamsızlık istatistiklerini çıkarmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.devamlık yapan öğrencileri tespit etmek, devamsızlık sebeplerini araştırmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.devamsızlık konusunda velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

## Fiziki Yapının Geliştirilmesi

### Stratejik Amaç-3

Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.

### Stratejik Hedef- 3.1

Okulun dış görünümünü güzelleştirmek

#### Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Satranç alanı	-“	-	-	1
2	Spor salonu	-	-	-	1
3		-“	-	-	

Tablo: 28 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuz bahçesinde satranç alanı oluşturmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuzda bünyesinde faaliyet gösterecek spor kompleksi yapmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

## Stratejik Hedef- 3.2

Okulun iç görünümünü ve donanımını geliştirmek

### Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Derslik onarımları(derslik sayısına göre)	10	15	18	26
2	Kütüphane yenilemesi	1	1	-	1

Tablo: 30 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuzda kütüphanesini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz zeminlerini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

## Stratejik Amaç-4

Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak

## Stratejik Hedef- 4.1

Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek

Tablo : 31 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Kamelya	3	3	3	5

<b>2</b>	Bank sayısı	3	4	5	10
<b>3</b>	Çöp kutusu	5	7	8	15

**Tablo: 32 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Diğer Sorumlu birimler</b>	<b>Ana Sorumlu</b>
<b>1</b>	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
<b>2</b>	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
<b>3</b>	Okulumuz bahçesi ağaç sayısını artırarak uygun alanları çimlendirmek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
<b>4</b>	Okulumuz bahçe duvarlarının,çöp kutularının ve bankların göze hoş gelen uygun renklerle boyamak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

## Stratejik Hedef- 4.2

Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.

**Tablo : 33 Performans Hedef Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>Göstergenin Adı</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>Hedef</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2028</b>
<b>1</b>	Kamelya	1	3	3	5
<b>2</b>	Bank sayısı	5	10	14	20

**Tablo: 34 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### Sosyol ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması

### Stratejik Amaç-5

Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak

#### 3. 3. 3.1.1 Stratejik Hedef- 5.1

Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.

**Tablo : 35 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	İşbirliği yapılan proje sayısı	-	-	-	2

**Tablo: 36 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Proje çalışmalarına katılım	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Tanıtıcı kermes düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
3	Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

## Stratejik Hedef- 5.2

Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak.

Tablo : 37 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
3	Ziyaret edilen okul sayısı	2	3	5	10
4	Dağıtılan broşür sayısı	-	-	50	100

Tablo: 38 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Disiplin proplemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi



3	Disiplin problemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
---	--	----------------------	----------------------

### Stratejik Amaç-6

Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.

### Stratejik Hedef- 6.1

Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek

Tablo : 39 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2029
4	Düzenlenen gezi sayısı	2	3	5	10
	Düzenlenen yemek sayısı	1	2	3	4

Tablo: 40 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğretmenlerin katılımı ile geziler düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

## Stratejik Hedef- 6.2

Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Tablo : 41 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
3	Düzenlenen seminer sayısı	1	1	2	4
4	Mezun faaliyeti sayısı	1	1	1	2

Tablo: 42 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Mesleki eğitim seminerleri düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

## 4.1. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	217.000	220.000	23000	24000	250.000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri,KANTİ N KİRASI)	626.620	626.620+TÜFE	626.620+TÜFE	626.620+TÜFE	626.620+TÜFE	
Performan Maliyeti	350.000	12000	13000	14000	15000	

2

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.