

T.C.  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH						
	BAHÇE	KANTİN	GİRİŞ KAT	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	MDR. YRD.
Pazartesi	B.TEKİN E.ŞAN	N.KAYA	B.KARACA	S.TETİK	H.İŞİK	G.YAMANER A.TEK	U.HAYTA
Salı	A.NAR O.USTA	İ.GÜRGEN	E.KEKEÇ	Ş.KOÇ	M.KARAYEL	S.AKSOY M.DEMİRCİ	U.HAYTA
Çarşamba	H.KAZCI Y.BUDAK	M.GALATA SONGUR	M.DOĞDU	H.MARAL	J.ÖZTAN	G.GENÇ Y.AKMAN	G.ÖZDEMİR
Perşembe	İ.ERCİYAS A.EVCI	Ç.ÖREK	Ş.ERTEM	T.ESEN	A.KOZANOĞLU A.BÜYÜKYILDIZ	M.AYDUĞAN G.AL	G.ÖZDEMİR
Cuma	A.AYDOĞANOĞLU S.SÖZEN	M.CANPEKEL	F.TORLAK	N.ÖZKAN	B.ÇELİK M.ÇİFCİ	Ö.ÇETİN M.ANAR	G.ÖZDEMİR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Nöbet Listesi 02.12.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

01.12.2024  
Sırrı KAPLAN  
Okul Müdürü