

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH						
	BAHÇE	KANTİN	GİRİŞ KAT	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	MDR. YRD.
Pazartesi	E.ŞAN A.GÜNAY	T.ESEN	Ş.ERTEM	G.ATÇEKEN	E.KEKEÇ	M.DOĞDU H.IŞIK	U.HAYTA
Salı	A.EVCİ Ç.ÖREK	Y.BUDAK	J.ÖZTAN	M.ÇİFCİ	A.NAR B.KARACA	B.TEKİN O.USTA	U.HAYTA
Çarşamba	A.KOZANOĞLU S.TETİK	G.GENÇ	İ.ERCİYAS	N.KAYA	Ş.KOÇ	A.TEK F.TORLAK	U.HAYTA
Perşembe	M.ANAR Ö.ÇETİN	M.DEMİRCİ	M.KARAYEL	M.AYDUĞAN	S.AKSOY	H.MARAL M.GALATA SONGUR	G.ÖZDEMİR
Cuma	A.AYDOĞANOĞLU Y.AKMAN	A.BÜYÜKYILDIZ	B.ÇELİK	G.AL	S.SÖZEN	N.ÖZKAN M.CANPEKEL	G.ÖZDEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Nöbet Listesi 10.03.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.

10.03.2025
Sırrı KAPLAN
Okul Müdürü