

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
Bekir Gökdağ Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH						
	BAHÇE	KANTİN	GİRİŞ KAT	BİRİNCİ KAT	İKİNCİ KAT	ÜÇÜNCÜ KAT	MDR. YRD.
Pazartesi	A.NAR E.ŞAN	H.İŞİK	Ş.ERTEM	N.KÖSE	N.ÖZKAN Y.AKMAN	A.KOZANOĞLU T.ESEN	U.HAYTA
Salı	E.KEKEÇ H.MARAL	M.CANPEKEL	S.KIRMIZI	M.ÇİFCİ	S.SÖZEN	Ç.ÖREK	U.HAYTA
Çarşamba	M.AYDUĞAN A.GÜNAY	Ö.ÇETİN	M.KARAYEL	M.ŞENCAN	G.AL A.TEK	Ş.KOÇ	U.HAYTA
Perşembe	M.ANAR Y.BUDAK	F.TORLAK	J.ÖZTAN	A.BÜYÜKYILDIZ	İ.ERCİYAS	O.USTA	G.GENÇ
Cuma	B.TEKİN A.AYDOĞANOĞLU	S.AKSOY	M.DEMİRCİ	S.TETİK	B.ÇELİK B.KARACA	M.GALATA SONGUR	G.GENÇ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

21.09.2025
Sırrı KAPLAN
Okul Müdürü